

Принят на Общем  
собрании трудового  
коллектива

«02» 02 2012 г.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации  
Ягодненского сельского  
поселения Комсомоль-  
ского муниципального  
района Хабаровского  
края  
от 24.02.2012 № 8

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ДОМ КУЛЬТУРЫ ЯГОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
(новая редакция)

п. Ягодный  
2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры Ягодненского сельского поселения (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры Ягодненского сельского поселения.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ДК Ягодненского сельского поселения.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, Комсомольский район, Ягодненское сельское поселение, ул. Школьная, д.6.

Фактический адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, Комсомольский район, Ягодненское сельское поселение, ул. Школьная, д.6.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, Хабаровский край, Комсомольский район, Ягодненское сельское поселение, ул. Школьная, 10 а.

1.7. В своей деятельности Учреждение подконтрольно администрации Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, а так же обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Хабаровского края, постановлениями Губернатора Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального района, правовыми актами Ягодненского



1.10. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет административное здание МБУК ДК Ягодненского сельского поселения в селе Черный Мыс.

Фактический адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, Комсомольский район, село Черный Мыс, ул. Зеленая, д.12.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

2.2.1. Создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2.2.2. Сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

2.2.3. Создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;



- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности (на безвозмездной основе):

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, массовых гуляний, митингов, детских утренников, презентаций, обрядов и ритуалов, авторских вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- участие в реализации международных, общероссийских, краевых, районных, и иных культурных программ, гастролей, проектов, грантов, конкурсов;
- организация работы литературно-музыкальных гостиных, салонов, Интернет-кафе, игротек, видео и аудиотек. Осуществление других видов социально-культурной, культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основной цели и задачам Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения.
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижения целей его создания.

2.4.2. Основные виды деятельности (на платной основе):

- оказание по социально-творческим заказам, другим возмездным договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также сопутствующих услуг: предоставления му-



зыкальных инструментов, методических материалов, реквизита, помещений для репетиций;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом;

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет установленное, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в п. 2.4.2. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах по различным направлениям культурно-просветительской и досуговой деятельности;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление игровых комнат для детей (с организатором досуга на время проведения мероприятий для взрослых);



- организация групп фитнеса, компьютерных клубов, предоставление услуг центра общественного доступа, игровых комнат;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, презентаций, конференций, профессиональных и корпоративных праздников, капустников, творческих встреч, спортивно-развлекательных игр, программ;
- концертно-гастрольная деятельность;
- предоставление помещений для проведения мероприятий;
- предоставление услуг по музыкальному оформлению торжественных вечеров, юбилеев, детских праздников, записи фонограмм, аранжировке музыкальных произведений;
- предоставление услуг по рекламно-оформительской деятельности, по художественному оформлению помещений (залов, сцены, студий) для проведения торжественных вечеров, юбилеев, праздников;
- предоставление посреднических услуг по организации отдыха и досуга посетителей.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в со-



ответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.8.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем;

3.8.2. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.8.3. Субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам;

3.8.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.8.5. Безвозмездные поступления от юридических и физических лиц.

3.8.6. Другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бума-



гами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.11. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе Учреждения.

3.12. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, остаются в распоряжении Учреждения.

#### 4. Организационная деятельность, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;
- запрашивать и получать на бесплатной основе от органов местного самоуправления Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей деятельности.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;



- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя;
- обеспечить режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

#### 5. Организация деятельности и управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.3. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива. Орган самоуправления действует на основании настоящего Устава.

#### 5.4. Структура органов управления Учреждения:

- 1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения.
- 2) Директор Учреждения.

Сроки полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения не ограничены. Сроки полномочий Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

#### Общее собрание:

- вносит предложения Учредителю Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает Устав Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания, оформленные через приказ директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.6. Руководство Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

5.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с распоряжением администрации Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края на основании трудового договора.

5.8. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.



### 5.9. Директор Учреждения:

5.9.1. Организует работу и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящего Устава, Трудового договора.

5.9.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9.3. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством.

5.9.4. Заключает контракты и иные договоры, подлежащие исполнению.

5.9.5. Издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

5.9.6. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними Трудовые договоры, заключает Коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.9.7. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников.

5.9.8. Применяет в отношении работников меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.9.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.9.10. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, обеспечивает разработку мер по обеспечению пожарной безопасности.

5.9.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.9.12. Организует проведение ремонтных и реставрационных работ, в том числе работ по реконструкции здания Учреждения.

5.9.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании



либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.12. Директор Учреждения обязан предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.14. Директор Учреждения осуществляет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Директор Учреждения строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и творческой деятельности на основе договоров.

5.16. Директор Учреждения планирует основную (творческую) деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса информационных и культурных потребностей населения.

5.17. Директор Учреждения создает с согласия Учредителя структурные подразделения.

5.18. Отчитывается о работе Учреждения перед администрацией Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

## 6. Полномочия Учредителя.

6.1. К полномочиям Учредителя относятся:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

6.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

6.1.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.1.4. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;



6.1.6. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества; осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

6.1.7. Принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.1.8. Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

### *7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения*

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

7.4. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.6. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному со-



ставу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается администрации Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

#### 8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района.





Межрайонная инспекция Федерально-  
налоговой службы № 2  
по Хабаровскому краю №27093

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

05 марта 2012 года

ОГРН 1052740111170

ГРН 2122728024337

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

И.О. начальника инспекции

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Сидантьева И.В.

подпись

М.П.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

Глава Ягодненского  
сельского поселения



Л.А. Татарова.

24 февраля 2012 года, я Сидантьева Тамара Анатольевна  
должностное лицо администрации Ягодненского сельского поселения  
Комсомольского муниципального района Хабаровского края,  
свидетельствую, что на 14 листах одлинником документа, в последнем  
подчисток, по на 14 листах иных неосговоренных исправлений  
или каких-либо ееб  
Зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц  
Взыскана государственная пошлина за № 18 140 рублями  
Должностное лицо адм Сидантьева И.В.  
(подпись)

