

Принято на Общем  
собрании трудового  
коллектива

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

УТВЕРЖДАЮ  
директор муниципального бюджетного  
учреждения культуры Дом культуры  
Ягодненского сельского поселения

\_\_\_\_\_ И.М. Архипова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о филиале муниципального бюджетного  
учреждения культуры Дом культуры Ягодненского сельского  
поселения села Черный Мыс

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района», правовыми актами администрации Ягодненского сельского поселения и определяет правовой статус Филиала муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры Ягодненского сельского поселения Дом культуры в селе Черный Мыс

## **1. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального Дома культуры в селе Черный Мыс (далее по тексту - Филиал), является филиалом муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры Ягодненского сельского поселения» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Учредителем Филиала является администрация Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района.

1.3. Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры Ягодненского сельского поселения Дом культуры в селе Черный Мыс

1.4. Сокращенное наименование: Филиал МБУК ДК Ягодненского сельского поселения ДК в селе Черный Мыс

1.5. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения

1.6. Место нахождения филиала: 681087, Хабаровский край, Комсомольский район, с.Черный Мыс, ул.Зеленая, д. 12.

1.7.Филиал не имеет самостоятельного баланса и расчетного счета. Обязанности по уплате налогов и ведение бухгалтерского учета несет Учреждение.

1.8. Филиал не отвечает по обязательствам Учреждения

1.9. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.10 В своей деятельности Филиал подконтролен Учреждению.

1.11.Филиал обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Предмет и цели деятельности Филиала**

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муници-

пальными правовыми актами и Уставом МБУК ДК Ягодненского сельского поселения.

2.2. Филиал создан в целях:

2.2.1. Создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2.2.2. Сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

2.2.3. Создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении

2.3. Задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Положением целей Филиал осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности (на безвозмездной основе):

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, массовых гуляний, митингов, детских утренников, презентаций, обрядов и ритуалов, авторских вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- участие в реализации международных, общероссийских, краевых, районных, и иных культурных программ, гастролей, проектов, грантов, конкурсов;
- организация работы литературно-музыкальных гостиных, салонов, Интернет-кафе, игротек, видео и аудиотек. Осуществление других видов социально-культурной, культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основной цели и задачам Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения.
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижения целей его создания.

#### 2.4.2. Основные виды деятельности (на платной основе):

- оказание по социально-творческим заказам, другим возмездным договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также сопутствующих услуг: предоставления музыкальных инструментов, методических материалов, реквизита, помещений для репетиций;

2.5 Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренные настоящим Положением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Филиал вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах по различным направлениям культурно-просветительской и досуговой деятельности;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление игровых комнат для детей (с организатором досуга на время проведения мероприятий для взрослых)
- организация групп фитнеса, компьютерных клубов, предоставление услуг центра общественного доступа, игровых комнат;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, презентаций, конференций, профессиональных и корпоративных праздников, капустников, творческих встреч, спортивно-развлекательных игр, программ;
- концертно-гастрольная деятельность;
- предоставление помещений для проведения мероприятий;
- предоставление услуг по музыкальному оформлению торжественных вечеров, юбилеев, детских праздников, записи фонограмм, аранжировке музыкальных произведений;
- предоставление услуг по рекламно-оформительской деятельности, по художественному оформлению помещений (залов, сцены, студий) для проведения торжественных вечеров, юбилеев, праздников;
- предоставление посреднических услуг по организации отдыха и досуга посетителей.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Филиала.**

3.1. Источниками формирования имущества являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учреждения;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от оказания платных услуг;
- поступления от фондов культуры и искусства;
- другие, не запрещенные, законом, поступления

3.2. Доходы Филиала, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Ягодненского сельского поселения как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Филиал обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления

#### **4. Организационная деятельность, права и обязанности Филиала**

4.1. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Филиал имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учреждения
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;
- запрашивать и получать на бесплатной основе от органов местного самоуправления Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Филиалом поставленных перед ним целей деятельности.

4.2. Филиал обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением
- обеспечить режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

#### **5. Организация деятельности и управление Филиалом.**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением

5.2. Руководство Филиалом осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим

Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

5.3. Директор Филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения на основании трудового договора. Трудовой договор заключается в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий Директора Филиала определяется Трудовым Договором.

5.4. Директор несет ответственность за деятельность Филиала, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Филиала:

5.5.1. Организует работу и осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, Трудовым договором.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Филиала, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5.3. Распоряжается имуществом Филиала в пределах, установленных законодательством.

5.5.4. Издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Филиала, обязательные для всех работников.

5.5.5. Применяет в отношении работников меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.5.6. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Филиала.

5.5.7. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала, несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, обеспечивает разработку мер по обеспечению пожарной безопасности.

5.5.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.5.9. Организует проведение ремонтных и реставрационных работ, в том числе работ по реконструкции здания Филиала.

5.5.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.6. Директор Филиала несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Филиала.

5.7. Директор Филиала несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Филиалу, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Филиала, не соответствующих законодательству.

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Филиалу убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.9. Директор Филиала осуществляет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Директор Филиала планирует основную (творческую) деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса информационных и культурных потребностей населения.

5.13. Отчитывается о работе Филиала перед Учреждением

## **6. Реорганизация, ликвидация и изменения типа Филиала**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возможно по решению директора Учреждения с согласия Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал создается, реорганизуется. Переименовывается или ликвидируется на основании решения Учреждения с согласия Учредителя.

6.3. Реорганизация Филиала может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и правовыми актами.

---