

Администрация
Ягодненского сельского поселения
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края
Муниципальное
бюджетное учреждение культуры
ДОМ КУЛЬТУРЫ

Ягодненского сельского поселения

ул.Школьная,6, с.Ягодный
Комсомольский район Хабаровский край, 681087

Тел: (5-62) 2-75

ИНН 2712005980 / КПП 271201001

28.10.2022. № 23-н

Об исключении из Приложения
Коллективного договора

В связи с истечением срока действия «Коллективного договора Муниципального бюджетного учреждения культуры дом культуры Ягодненского сельского поселения»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить Приложение № 6 «Положение об организации платных услуг в Муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры Ягодненского сельского поселения» (далее Положение)
2. Утвердить с 01.11.2022 года Положение отдельным локальным актом
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Дружинина

С приказом ознакомлена:



УТВЕРЖДЕНО:
Директор Дома культуры
Л.В. Дружинина
01.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных услуг в
Муниципальное бюджетное учреждение
культуры Дом культуры
Ягодненского сельского поселения

2022 год

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Основы законодательства Российской Федерации в культуре», «Об общих принципах организации местного самоуправления в «Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры Ягодненского сельского поселения, утвержденным Постановлением администрации Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 24.02.2012 года принятым на Общем собрании трудового коллектива от 22.02.2012 года.

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении:

«потребитель» - организация, или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя, или для несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

«исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры Ягодненского сельского поселения, оказывающие платные услуги в соответствии с утверждённым перечнем услуг;

«регулирование цен, тарифов» – установление в порядке, утвержденным настоящим положением, цен, тарифов на платные услуги, оказываемых населению муниципальным учреждением;

«цены и тарифы» – стоимость единицы услуги, оказываемой муниципальным учреждением;

«муниципальное учреждение» - организация, созданная органом местного самоуправления, для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из местного бюджета на основе бюджетной сметы;

«платные услуги» - это услуги, оказываемые бюджетным учреждением за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, (в том числе и по дополнительным программам), полезный эффект (результат) которых используется гражданами (физическими лицами) и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг, устанавливает порядок, условия их предоставления и распространяется на муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры Ягодненского сельского поселения

2. Порядок оказания платных услуг

2.1 Муниципальное учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей в них населения и организаций.

Право муниципального учреждения оказывать платные услуги закреплено в уставе.

2.2 Нормативная база, регламентирующая организацию платных услуг в муниципальном учреждении, должна содержать следующие правовые документы, утверждаемые в установленном ниже порядке и наличие которых в учреждении является обязательным:

- Положение об оказании платных услуг, работ;
- Приказ руководителя муниципального учреждения об организации платных услуг (работ) в учреждении;
- Прейскурант цен (стоимости);
- Типовой договор на предоставление платных услуг (работ);
- Договор на осуществление платных услуг (работ) между руководителем муниципального учреждения, оказывающего платные услуги, и подразделениями (исполнителями) услуги (работы);
- Положение об оплате труда работников, непосредственно занятого оказанием платных услуг (работ) и персонала, содействующего оказанию услуг. В целях обеспечения гласности и защиты интересов коллектива, положение может быть частью коллективного договора;

2.3. Положение об организации платных услуг по муниципальным учреждениям, положение об оплате труда работников, непосредственно занятых оказанием платных услуг и персонала, содействующего оказанию услуг, утверждаются руководителем учреждения после согласования с учредителем.

2.4. Для оказания платных услуг (работ) муниципальное учреждение обязано:

- создать условия, обеспечивающие качественное предоставление услуг;
- создать условия, соответствующие действующим санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг;
- обеспечить квалифицированный состав исполнителей;
- оформить договоры на оказание платных услуг между муниципальным учреждением и их получателями;

- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы учреждения, о перечне услуг, оказываемых на платной основе, о специалистах, оказывающих услуги, о прейскуранте цен на услуги, о правилах их представления (с размещением данной информации в уголке потребителя);
- издать приказы руководителя учреждения об организации конкретного вида услуг с утверждением всех правовых документов, требуемых для их организации.

2.5. На платной основе услуги населению предоставляются:

- Дисотеки (детские, взрослые, новогодние), вечера отдыха, вечеринки для взрослых;
- Утренники, игровые, развлекательно - познавательные, конкурсные программы (детские и взрослые);
- Концерты, спектакли, представления;
- Проведение выставок;
- Проведение тематических праздников, народных гуляний;
- Проведение свадеб, юбилеев, обрядов, презентаций;
- Составление сценариев, музыкальных программ;
- Краткосрочная аренда сцены, зрительного зала, фойе;
- Занятия в кружках хореографических, вокальных, театральных, музыкальных, прикладных, спортивных.

2.6. Цены на платные услуги учреждения культуры согласовываются и утверждаются в соответствии с установленным положением порядком.

Стоимость входных билетов на культурные мероприятия утверждаются руководителем муниципального учреждения после согласования с учредителем. При этом стоимость устанавливается в зависимости от себестоимости работ, продолжительности проведения культурных мероприятий, с учётом спроса на конкретные услуги и платёжеспособности населения.

2.7. Муниципальное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе, с оплатой их труда за счёт доходов от оказания платных услуг.

2.8. Предоставление платных услуг оформляется договором в простой письменной форме, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах и подписывается обеими сторонами. Один экземпляр договора остается в учреждении, второй выдается потребителю. Форма договора утверждается руководителем учреждения.

2.9. При оказании простой услуги договор может быть оформлен единым документом об оплате в виде бланк - квитанции строгой отчетности.

2.10. За не исполнение или ненадлежащее исполнение условий договора исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

2.11. За организацию, качество предоставления платных услуг, применение цен и за порядок взимания денежных средств несёт ответственность руководитель учреждения.

2.12. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов. Деятельность по оказанию бюджетными учреждениями платных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств учреждения.

3. Порядок ценообразования на платные услуги

3.1. Расчёт стоимости платных услуг производится муниципальным учреждением на основе определения финансовых затрат на единицу услуг. Расходы на оказание услуг муниципальным учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и на основании действующих отраслевых инструкций по учёту затрат, включаемых в себестоимость услуг, нормативных правовых актов, исходя из нормативов материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Калькуляционными статьями затрат являются:

- основная и дополнительная заработная плата исполнителя с начислениями;
- материальные затраты;
- амортизация зданий, сооружений, оборудования
- накладные расходы;
- прочие расходы.

3.2. Заработная плата.

Расчет расходов на оплату труда по конкретной услуге производится по каждой категории персонала, участвующей в оказании этой услуги, в соответствии со штатным расписанием и утвержденными нормативами времени на выполнение услуги.

3.3. Начисления на заработную плату устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в процентах от фонда оплаты труда.

3.4. Материальные затраты.

3.4.1. В материальные затраты включается стоимость расходуемых материалов, электроэнергии коммунальных услуг. Стоимость материалов определяется как произведение стоимости на их объемы, расходуемые на единицу услуги в соответствии с утвержденными нормативами, а при их отсутствии – методом прямой выборки расходов, производимой на каждый вид услуг. Стоимость электроэнергии, коммунальных услуг определяется исходя из утвержденных лимитов потребления и стоимости единицы в пересчете на единицу услуги.

3.4.2. При расчёте стоимости платных услуг затраты по электроэнергии, коммунальные услуги и прочие расходы могут включаться в общую стоимость через накладные расходы в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

3.4.3. При расчете стоимости дополнительных образовательных, спортивно – оздоровительных услуг, оказываемых детям, расходы по отоплению здания в стоимость услуги не включаются.

3.5. Амортизация

3.5.1 Амортизация зданий, сооружений определяется как произведение балансовой стоимости зданий, сооружений на норму амортизации (норма ежегодного износа) и относится на конкретную услугу из пропорционально занимаемой площади. Амортизация зданий, сооружений может включаться в стоимость услуги через накладные расходы.

3.5.2 Амортизация оборудования определяется как произведение балансовой стоимости оборудования, непосредственно участвующего в оказании услуги, на годовую норму амортизации.

3.6. Накладные расходы.

Накладные расходы представляют собой затраты, необходимые для обеспечения нормальных условий оказания услуг, но в связи со своей спецификой они не могут быть прямо отнесены к конкретному виду услуг. Накладные расходы включают в себя:

- заработную плату управленческого и хозяйственного персонала;
- начисления на заработную плату указанного персонала;
- стоимость расходных материалов общехозяйственного назначения;
- стоимость малоценных, быстро изнашивающихся предметов и их износ;
- коммунальные расходы, аренда;
- почтово-телеграфные расходы;

- командировочные расходы;
- ремонт и содержание оборудования;
- текущий ремонт и содержание зданий и сооружений;
- амортизация общепроизводственного оборудования, зданий и сооружений (по нормам износа), в т.ч. амортизация автотранспорта.

Сумма накладных расходов по учреждению в целом определяется как сумма запланированных расходов по выше перечисленным направлениям согласно утвержденной сметы расходов.

Накладные расходы на оказание конкретной платной услуги определяются через процент накладных расходов. Процент накладных расходов может рассчитываться двумя способами.

Первый - отношение суммы накладных расходов по учреждению к заработной плате работников учреждения (без хозяйственного персонала).

Второй вариант - отношение суммы накладных расходов по учреждению к общей сумме расходов за исключением накладных расходов.

3.7. Прочие расходы

В сумму затрат по прочим расходам могут быть включены расходы, не вошедшие в вышеперечисленные.

3.8. Полная стоимость платных услуг определяется как сумма себестоимости и расчётной суммы средств, направляемых на развитие материально – технической базы учреждения (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования). Расчёт обоснованной суммы средств, необходимой на развитие материально- технической базы учреждения, предоставляется вместе с другими материалами в уполномоченный орган администрации городского округа при согласовании стоимости платных услуг.

При не предоставлении расчёта, сумма средств, направляемых на развитие материально-технической базы учреждения в расчёте стоимости платных услуг принимается в размере не более 5 % от себестоимости услуги.

3.9. Расчетная стоимость платных услуг подписывается исполнителем и руководителем муниципального учреждения и направляется учредителю.

Учредитель:

- даёт оценку объективности расчёта затрат при формировании цен;

- при необходимости запрашивает дополнительную информацию по экономическому обоснованию расчётов;
- готовит проект постановления администрации поселения по установлению стоимости платных услуг.

3.10. Цены на платные услуги утверждаются и вводятся постановлением администрации Ягодненского сельского поселения и подлежат опубликованию в установленном порядке в средствах массовой информации.

Цены на платные услуги устанавливаются на финансовый год и действуют не менее одного года. В случае если услуга не оказывалась, цены могут устанавливаться в течение финансового года, на срок не менее чем до конца финансового года.

Цены на платные услуги утверждаются с учётом НДС, кроме тех услуг, где НДС не предусмотрен.

3.11. Стоимость платных услуг может пересматриваться в течение финансового года в случае изменения цен на материалы, электроэнергию, коммунальные услуги, повышения заработной платы и других составляющих статей себестоимости услуги.

По соглашению сторон стоимость услуг может быть оплачена потребителем товарами и услугами. Данная форма оплаты определяется приказом руководителя на основании письменного заявления потребителя.

При оказании платных услуг может быть установлена договорная цена с учетом спроса на данную услугу.

Основанием для пересмотра цен на платные услуги бюджетных учреждений является изменение затрат на производство услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен, на величину более чем на 5 процентов.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1 Источниками финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- средства сторонних организаций;
- личные средства граждан;
- спонсорские средства, благотворительные пожертвования;
- другие разрешенные законодательством источники.

Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счёт бюджетных средств.

- 4.2. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.
- 4.3. При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями объем и стоимость оказанных услуг подтверждаются счетом. Регистрация счетов по платным услугам ведется в отдельном журнале.
- 4.4. Муниципальное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению, которые должны вестись отдельно от основной деятельности.
- 4.5. Финансовые средства, поступившие за оказание платных услуг, распределяются согласно утвержденным бюджетным сметам по учреждению. Доходы по платным услугам формируются исходя из утвержденных цен (стоимости) и объемов оказываемых услуг учреждению. Бюджетные сметы согласовываются с учредителем учреждения.
- 4.6. При определении основных направлений использования полученных средств от оказания платных услуг (смета расходов) учитывается удельный вес соответствующих расходов в себестоимости услуги (заработная плата, стоимость материалов, накладные расходы и др.). В первую очередь доходы направляются на возмещение затрат, учтенных в себестоимости услуг.
- 4.7. В общий фонд оплаты труда работников, выполняющих работы по оказанию платных услуг и работников, содействующих их выполнению, направляется не более 50% от общей суммы доходов, в том числе сумма, на оплату административного персонала не должна превышать 7 % фонда оплаты труда непосредственных исполнителей платных услуг.
- Сумма средств, направляемых на оплату труда исполнителей, непосредственно оказывающих услуги, ограничивается удельным весом заработной платы в калькуляции цены и не может быть выше его.
- 4.8. Начисление, распределение и выплата средств на оплату труда работникам за оказанные услуги производится в соответствии с разработанным и утвержденным руководителем учреждения «Положением об оплате труда работников, непосредственно занятых оказанием платных услуг (работ) и работников, содействующих оказанию услуг».

При формировании фонда оплаты труда необходимо соблюдать принцип: отсутствие двойной оплаты за одну и ту же работу. При оказании платных услуг во внерабочее время оплата производится за весь объем оказанных услуг.

4.9. Амортизационные отчисления, заложенные в себестоимости услуги, направляются на приобретение оборудования, обновление и реконструкцию помещений, внедрение новых технологий.

4.10. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию в бюджет, а используются в последующем периоде и не учитываются при определении бюджетных ассигнований на предстоящий год.

4.11. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг производится по распоряжению руководителя учреждения в случае систематического и грубого нарушения действующих Положений и действующего законодательства при оказании платных услуг